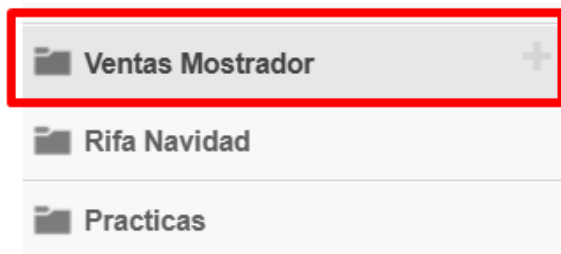
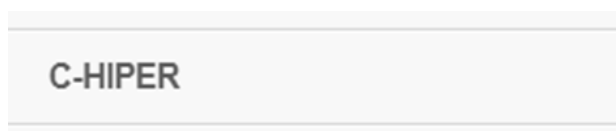


MANUAL PEDIDOS INTERNOS

Para crear un pedido interno dar clic en el menú Ventas Mostrador



Y después dar clic en C-HIPER



Luego en la parte derecha, completar los campos Empresa y Almacén

A screenshot of a web form for creating an internal order. The form has a top navigation bar with buttons: 'Abonos', 'Editar Albarán', 'Cumplimentar', 'Descumplimentar', and 'Pedidos internos'. The main form area is orange and contains several sections: 'Empresa' and 'Almacén' (both dropdown menus with values '003' and '1' respectively, highlighted by a red box), 'Buscar proveedor' (text input), 'Nombre' (text input), 'Dir. Envío' (dropdown menu with value 'HIPER ANTENA I'), 'Correos' (text input), 'Numero de Pedido' (text input), 'Observaciones del pedido' (text input), 'Condiciones del proveedor' (text input), 'Operaciones' (with 'Generar' and 'Recuperar' buttons), 'Opciones' (with checkboxes for 'Imprimir Pedido', 'No enviar correo', and 'Albaran sin pedido', and radio buttons for 'Es obra: SI NO'), and 'Cabeceras' (with a 'Mostrar/ocultar cabeceras' button).

Después dar clic en el Menú Pedidos internos que se encuentra en la parte superior

A screenshot of the same web form as above, but with the 'Pedidos internos' dropdown menu open. The dropdown menu shows options: 'Pedir', 'Enviar', 'Recibir' (which is selected with a purple dot), 'Histórico', and 'Finalizados'. The rest of the form is visible in the background.

Este menú tiene 5 opciones: Pedir, Enviar, Recibir, Histórico y Finalizados.,

OPCIÓN PEDIR:

En esta ventana se solicitan los pedidos: se debe seleccionar el almacén origen, almacén destino y los artículos con la cantidad a transferir.

Pedidos internos por solicitar

Origen: 1 - Hiper I Destino: 1 - Hiper I

+

No.	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Acciones
-----	----------	-------------	-----	---------------	--------------	---------------	----------

Dar clic en el botón agregar artículo

Pedidos internos por solicitar

Origen: 1 - Hiper I Destino: 1 - Hiper I

+

No.	Cod. Art	Descripción	Und	añadir artículo Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Acciones
1							☐ Pedir ☐

En la nueva ventana se debe buscar el artículo por su código. Esta búsqueda se puede hacer de dos formas.

La primera forma, es ingresando el código del artículo manualmente y oprimiendo la tecla de tabulación o Enter.

Pedidos internos por solicitar

Origen: 1 - Hiper I Destino: 1 - Hiper I

+

No.	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Acciones
1							☐ Pedir ☐

Una vez efectuados estos dos pasos se llenarán las columnas a la derecha, como se describe en la siguiente imagen.

Pedidos internos por solicitar

Origen
1 - Hiper I

Destino
2 - Hiper II

+

No.	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Acciones
1	60001	ABRAZADERA ESPE	20	En Stock	180	71	☒ ☐ Pedir

Para Stock

Se debe seleccionar el número de unidades a transferir. En la parte derecha se puede ver el stock que se tiene del artículo en los dos almacenes antes de solicitar el pedido. La columna Observaciones y en Acciones para Stock son opcionales.

La otra forma de buscar el artículo es dando clic en el icono de búsqueda

Pedidos internos por solicitar

Origen
1 - Hiper I

Destino
2 - Hiper II

+

No.	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Acciones
1							☐ ☐ Pedir

En la nueva venta se desplegará una tabla con todos los productos disponibles. En esta se puede hacer una búsqueda por el código de la empresa, código del artículo, Descripción o código del proveedor.

Una vez realizada la búsqueda, se debe seleccionar el producto y dar doble clic en la fila. Se actualizarán las columnas Descripción unidades a pedir Stock almacén origen y destino. Antes de dar clic en el botón pedir que se encuentra en la parte derecha. Se debe seleccionar las unidades a pedir.

Completados estos campos se debe dar clic en aceptar. Si no hubo errores en la solicitud, se mostrará una ventana de confirmación.

OPCIÓN ENVIAR:

Seleccionar el Almacén destino y después en el menú Pedidos internos dar clic en Enviar.

En la nueva ventana se verán los pedidos a enviar con su respectivo estado.

Pedidos internos por enviar								
Alm. Destino	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Estado	Acciones
2	60001	ABRAZADERA ES	15	En Stock	180	71	PEDIDO	Enviar ✕

En esta ventana se puede corregir el número de unidades a pedir (**aumentar o disminuir**). Tener en cuenta que si el **Stock Origen es menor al número de unidades a solicitar, no se podrá realizar el pedido**. Solo se debe de dar clic en el botón Enviar.

www.intranetcentral.es dice no se puede realizar el pedido, no hay suficiente stock para hacerlo Aceptar								
Pedidos internos por enviar								
Alm. Destino	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Estado	Acciones
5	52012	LNB UNIVERSAL	10	Pedido 10 unidades	2	0	PEDIDO	Enviar ✕

Si no hubo errores procesando la solicitud, se mostrará una ventana de confirmación, como se muestra en la siguiente imagen.

www.intranetcentral.es dice Se ha creado el pedido Aceptar								
Pedidos internos por enviar								
Alm. Destino	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Estado	Acciones
2	60001	ABRAZADERA ES	15	En Stock	180	71	PEDIDO	Enviar ✕

Si verificamos el stock origen este disminuyó en 15 unidades en lugar de 20 como se había definido inicialmente.

Pedidos internos por solicitar

Origen

1 - Hiper I

Destino

2 - Hiper II

No.	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Acciones
1	60001	ABRAZADERA ESPI	1		165	71	Pedir

OPCIÓN RECIBIR:

Para continuar el proceso se debe tener el código de la empresa y el almacén destino y dar clic en Recibir del menú Pedidos internos

The screenshot shows the 'Pedidos internos' dropdown menu with the following options: Pedir, Enviar, Recibir (highlighted with a red box), Histórico, and Finalizados. The background form includes fields for Empresa (003), Almacén (2), and various buttons like Generar, Recuperar, and Opciones.

En esta ventana se podrá ver el número de unidades ha recibir. Se debe confirmar el Recibido para actualizar el stock destino.

Pedidos internos por recibir

Destino	Cod. Art	Descripción	Und Inicial	Und Final	Observaciones	Acciones	Estado
2	60001	ABRAZADERA ESPEC	20	15	En Stock	Recibido	ENVIADO

Si no hubo errores en el proceso, se mostrará ventana de confirmación.

The screenshot shows a confirmation dialog box from 'www.intranetcentral.es' with the message 'OK pedido recibido' and an 'Aceptar' button. Below the dialog is the 'Pedidos internos por recibir' table, which is identical to the one in the previous block.

Si verificamos el stock de ambos almacenes fue actualizado correctamente.

The screenshot shows the 'Pedidos internos por solicitar' form. It includes dropdowns for Origen (1 - Hiper I) and Destino (2 - Hiper II). Below is a table with stock information:

No.	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Origen	Stock Destino	Acciones
1	60001	ABRAZADERA ESPEC	1		165	86	Pedir

OPCIÓN HISTÓRICO

En esta opción del menú se podrán ver todos los pedidos realizados que tengan como estado diferente a finalizado.

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: Abonos, Editar Albarán, Cumplimentar, Descumplimentar, and Pedidos internos. The 'Pedidos internos' dropdown menu is open, showing options: Pedir, Enviar, Recibir, Histórico (highlighted with a red box), and Finalizados. Below the menu is a form with fields for Empresa (003), Almacén (2), and Buscar proveedor. There are also fields for Dir. Envío (HIPER ANTENA I), Correos, and Nume. At the bottom, there are sections for Observaciones del pedido, Condiciones del proveedor, Operaciones (Generar, Recuperar), Opciones (Imprimir Pedido, No enviar correo, Albaran sin pedido), and Cabeceras (Mostrar/ocultar cabeceras).

Se podrá ver el detalle del pedido realizado incluyendo la fecha de creación del pedido y fecha de envío.

Histórico pedidos internos por enviar

Show 10 entries

Search:

Empresa	Alm. Origen	Alm. Destino	Usuario Pedido	Usuario Envía	Cod. Art	Descripción	Und Inicial	Und Final	Observaciones	Fecha Pedido	Fecha Envío	Estado
003	5	1	00401	00401	60027	BRIDA NYLON NATURAL 3.6X200mm (BOLSA 100 uds)	100	100	Pedido 100 unidades	12/12/2024 12:08:57	12/12/2024 12:09:16	ENVIAD
003	2	5	00401		52012	LNB UNIVERSAL QUATTRO	10		Pedido 10 unidades	12/12/2024 12:01:40		ANULAD

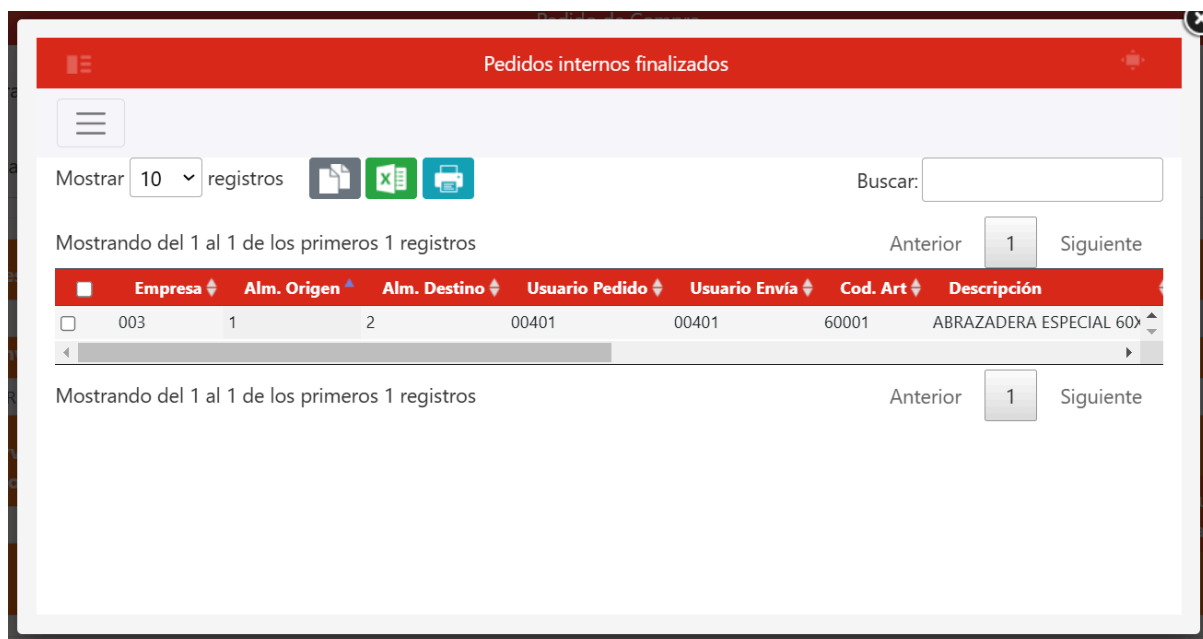
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

OPCIÓN FINALIZADOS

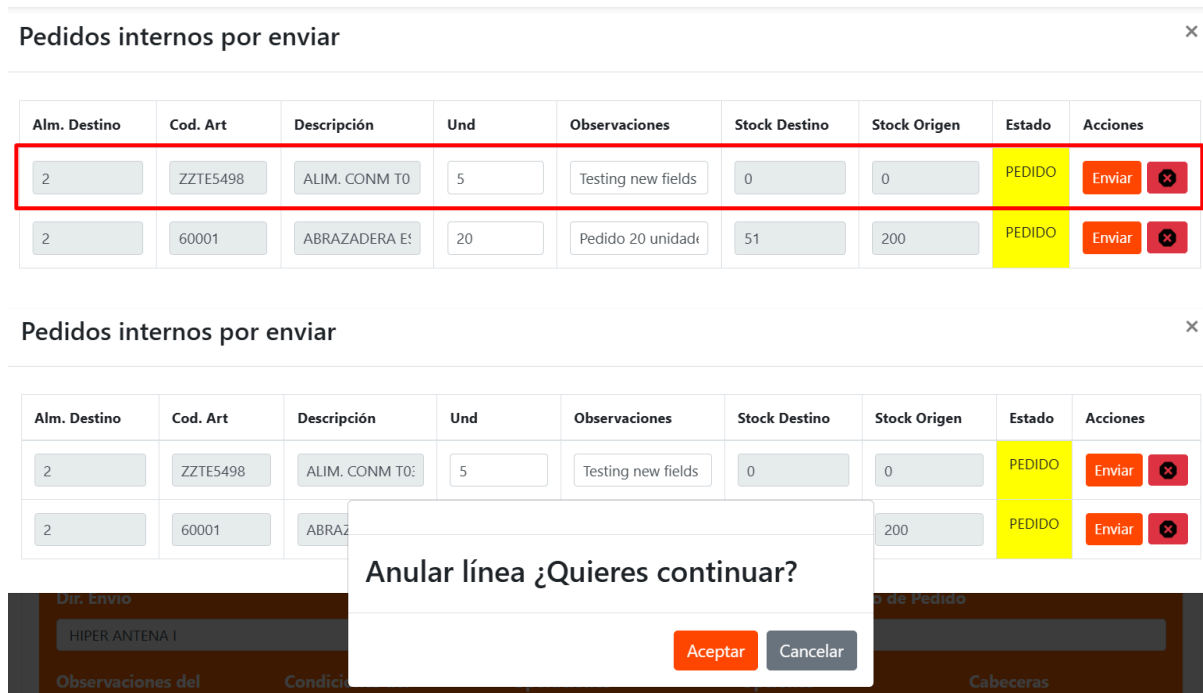
En esta ventana se podrán ver el detalle de todos los pedidos finalizados. Incluye la fecha de pedido, fecha de envío y fecha de recibido del pedido.

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: Abonos, Editar Albarán, Cumplimentar, Descumplimentar, and Pedidos internos. The 'Pedidos internos' dropdown menu is open, showing options: Pedir, Enviar, Recibir, Histórico, and Finalizados (highlighted with a red box). Below the menu is a form with fields for Empresa (003), Almacén (1), and Buscar proveedor. There are also fields for Dir. Envío (HIPER ANTENA I), Correos, and Nume. At the bottom, there are sections for Observaciones del pedido, Condiciones del proveedor, Operaciones (Generar, Recuperar), Opciones (Imprimir Pedido, No enviar correo, Albaran sin pedido), and Cabeceras (Mostrar/ocultar cabeceras).



ANULAR PEDIDO.

Al dar clic en el botón eliminar, este pedido será anulado pero no eliminado de la base de datos.



grupo_lasser

localho

www.intranetcentral.es dice

OK: El pedido se ha eliminado correctamente

Aceptar

Pedidos internos p

Alm. Destino	Cod. Art	Descripción	Und	Observaciones	Stock Destino	Stock Origen	Estado	Acciones
2	ZZTE5498	ALIM. CONM T0:	5	Testing new fields	0	0	PEDIDO	Enviar
2	60001	ABRAZADERA ES	20	Pedido 20 unidade	51	200	PEDIDO	Enviar

En Históricos se podrán ver todos los pedidos anulados

Histórico pedidos internos por enviar

Show 10 entries

Search:

Empresa	Alm. Origen	Alm. Destino	Usuario Pedido	Usuario Envía	Cod. Art	Descripción	Und Inicial	Und Final	Observaciones	Fecha Pedido	Fecha	Estado
003	2	5	00401		52012	LNB UNIVERSAL QUATTRO	10		Pedido 10 unidades	12/12/2024 12:01:40		ANULADO

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next