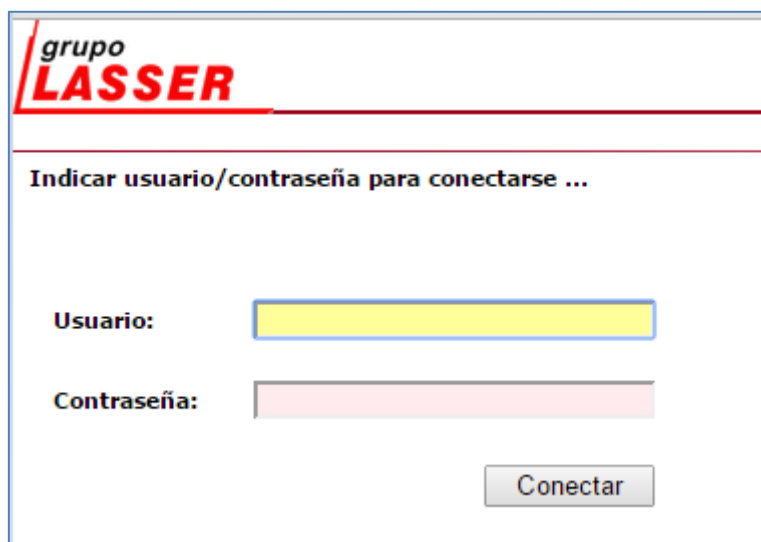


Manual WEB para jefes técnicos GRUPO LASSER.

- 1) Abriremos en Google Chrome si estamos en la oficina la página <http://central-gestor/gerapli.php> o en caso de estar fuera de la oficina abriremos <http://intranetcentral.com/gerapli.php>
- 2) Lo primero tendremos que logarnos con nuestro usuario y contraseña.



The image shows a login form for 'grupo LASSER'. At the top, the logo 'grupo LASSER' is displayed in red and black. Below the logo, the text 'Indicar usuario/contraseña para conectarse ...' is shown. There are two input fields: 'Usuario:' with a yellow background and 'Contraseña:' with a pink background. A 'Conectar' button is located at the bottom right of the form.

- 3) Posteriormente en la parte izquierda de la pantalla observaremos un menú:
 - a. Avisos (Reparto).- Todos aquellos que se encuentran en estado iniciado.
 - b. Avisos (Asignados).- Todos aquellos que han sido asignados al técnico por parte del jefe técnico.
 - c. Avisos (Pre-Cerrados).- Todos aquellos que han sido cerrados por el técnico y falta el visto bueno del jefe técnico para darlos como cerrados.
 - d. Avisos (Cerrados).- Todos aquellos que el jefe técnico ha dado el visto bueno para que sean cerrados.
 - e. Avisos (No Finalizados).- Todos los avisos que están en estado Iniciado, Asignado, Pre-cerrados y Nulos.



Avisos (Reparto)

- 1) Nos mostrara un listado de los avisos que se encuentren en estado iniciado, indicándonos un técnico por defecto para realizar ese aviso. También nos indicará si se trata de una revisión periódica o si tiene una nota interna (aparecerá un punto rojo).

		Emp	Número	Fecha aviso	Estado	C.P.	RP	Dife	Servicio a realizar	Tec	Tecnico_nombre	Jefe
☐			001	238729	08/01/2014	INICIADO	28027		329 INDICAR AL PRESIDENTE POR VAN EL CA	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☐			001	238741	08/01/2014	INICIADO	28028		329 REVISAR INSTALACION, EL PISO 6º C T	27	CAMPOS BUEDO, JESUS	17
☐			001	238844	09/01/2014	INICIADO	28008		328 REVISAR INSTALACIÓN INTERIOR 12-3º,	38	SANCHEZ LOPEZ-MANZ.,	17
☐			001	238860	09/01/2014	INICIADO	28004		328 REVISAR INSTALACION EN EL PISO 2º I	27	CAMPOS BUEDO, JESUS	17
☐			001	238880	10/01/2014	INICIADO	28035		327 REVISAR INTERCOMUNICADOR DE MONTACA	68	BARROSO BOHORQUEZ,LU	17
☐			001	238911	10/01/2014	INICIADO	28020		327 DAR PTO PARA INSTALAR UNA NUEVA TOM	132	SANCHEZ DAMASO, SANT	17
☐			001	238912	10/01/2014	INICIADO	28037		327 REVISAR INSTALACIÓN. SE HA CAIDO EL	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☐			001	239024	14/01/2014	INICIADO	28008		323 REVISAR TFNILLO EN 4ºDCHA. NO SE OY	38	SANCHEZ LOPEZ-MANZ.,	17
☐			001	239038	14/01/2014	INICIADO	28020		323 REVISAR INSTALACION ANTENA C/ CNº A	132	SANCHEZ DAMASO, SANT	17
☐			001	239250	15/01/2014	INICIADO	28010	RP	322 REALIZAR REVISION PERIODICA	38	SANCHEZ LOPEZ-MANZ.,	17
☐			001	239305	15/01/2014	INICIADO	28001		322 REVISAR INSTALACION EN EL PISO 3º A	137	OVALLE SABIDO, ALVAR	17
☐			001	239363	16/01/2014	INICIADO	28013		321 REVISAR ANTENA, VARIOS CANALES MAL.	27	CAMPOS BUEDO, JESUS	17
☐			001	239419	17/01/2014	INICIADO	28002		320 REVISAR TELEFONILLO PISO 1ºC	27	CAMPOS BUEDO, JESUS	17
☐			001	239561	21/01/2014	INICIADO	28020		316 REVISAR INSTALACIÓN EN 4º-9ºD ***SA	132	SANCHEZ DAMASO, SANT	17
☐			001	239752	27/01/2014	INICIADO	28017		310 REVISAR INSTALACION EN EL PORTAL 14	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☐			001	239828	28/01/2014	INICIADO	28002		309 REVISAR TLFO. PT.2-3ºB PORTERO 681	27	CAMPOS BUEDO, JESUS	17
☐			001	239843	28/01/2014	INICIADO	28020		309 REVISAR TELEFONILLO PISO 2ºA LLAMA	132	SANCHEZ DAMASO, SANT	17
☐			001	239949	29/01/2014	INICIADO	28006		308 REVISAR INSTALACION EN EL PISO 2º D	27	CAMPOS BUEDO, JESUS	17
☐			001	240391	10/02/2014	INICIADO	28020		296 REVISAR INSTALACION EN EL 1º INT. I	132	SANCHEZ DAMASO, SANT	17

Importante que cada vez que entremos o queramos actualizar la lista de avisos utilicemos el botón **SINCRONIZAR**

- 2) En la parte superior del listado tenemos una serie de campos a través de los cuales podemos filtrar los avisos. Cuando queramos eliminar el filtro que hemos creado tendremos que hacer clic sobre el botón Restablecer situado en la parte superior derecha de la pantalla.

Busqueda ...

Número:

Empresa:

Estado:

Motivo de cierre: Todos

Cliente:

Nombre:

C.P.:

Tecnico_codigo:

Tecnico_nombre:

Buscar

(0) 317 regs. 1/11 pags.

<<

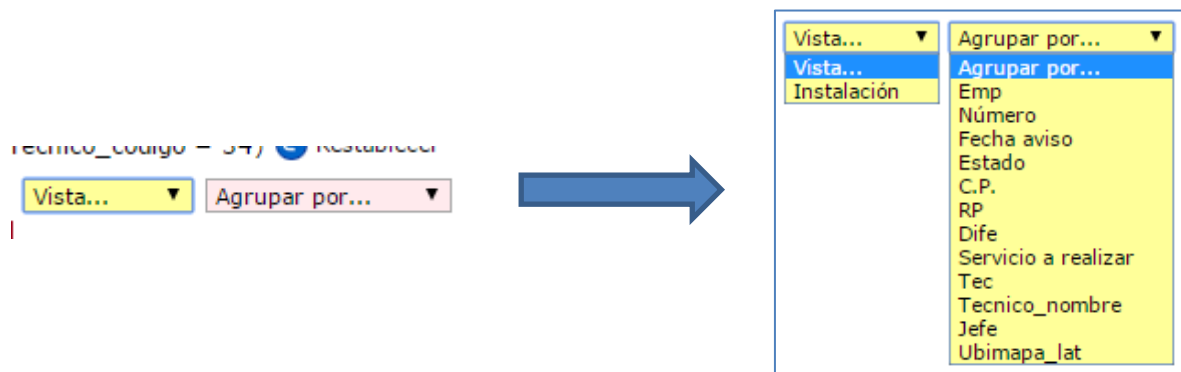
<

>

>>

Restablecer

- 3) Además podremos cambiar la vista de los datos a mostrar y crear agrupaciones. Estas opciones se encuentran en la parte superior derecha de la pantalla debajo del botón de restablecer.



- 4) Para crear nuevas vistas hacemos clic en el icono configurar situado en los iconos de la parte superior del listado. Una vez dentro de esta opción será importante no modificar la vista que aparece como por defecto. Para ello una vez dentro de la opción configurar en el desplegable de Vista seleccionaremos “Nuevo valor...” y en el campo que nos aparece a su derecha le pondremos el nombre a la nueva vista.

grupo **LASSER** CONFIGURAR

Menú >

Guardar | Cancelar

Consulta General

Vista: @DEFECTO

Campo Nuevo valor...
Tipo R...
Elemento
Instalación
Motivo de cierre

Campos seleccionados:
Empresa
Número
Fecha aviso
Estado
C.P.
Revisión
Días dife
Servicio a realizar
Tecnico_codigo
Tecnico_nombre
Jefe_codigo
Ubimapa_lat

Atributos
Nombre corto: Emp
Alineación: Derecha
Longitud: 5
Aceptar

Campos disponibles:
Tipo Reg.
Número
Elementos
Motivo de cierre
Cliente
Fecha aviso
C.I.F.
Nombre

Campos orden:
CODEMP

Atributos
Orden: Ascendente
Aceptar

- 5) Una vez creado el nuevo nombre seleccionaremos los campos que queremos mostrar. Eso lo haremos en los campos de la parte superior, para añadir campos seleccionamos el campo que queremos mostrar y le damos a las flechas. Los campos situados en la zona verde serán los que se muestren y se mostrarán en el orden que hayan sido seleccionados.

Consulta General

Vista: @DEFECTO

Campos disponibles:
Tipo Reg.
Elementos
Motivo de cierre
Cliente
C.I.F.
Nombre
Dirección
Dirección(mapa)
Población
Provincia
Teléfono (cli)
Teléfono (cli)
Contacto
Prioritario
Comentario
Jefe_nombre
Serie
Pago/cargo
fecha cita
Hora cita

Campos seleccionados:
Empresa
Número
Fecha aviso
Estado
C.P.
Revisión
Días dife
Servicio a realizar
Tecnico_codigo
Tecnico_nombre
Jefe_codigo
Ubimapa_lat

- 6) Finalmente elegiremos el campo por el que queremos que ordene, esta selección se realiza en los campos situados en la parte de abajo. Una vez seleccionado el campo o campos, seleccionando el campo diremos si queremos que sea ascendente o descendente en el selector situado a la derecha de dichos campos. Una vez realizados todos los cambios le daremos a Guardar en la parte superior izquierda.

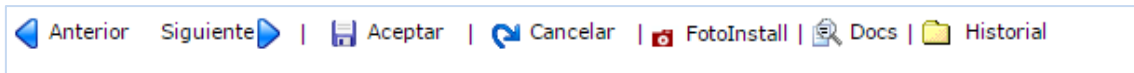
Guardar | Cancelar

- 7) Las agrupaciones se podrán realizar por los campos que muestre la vista seleccionada. Para eliminar las agrupaciones usaremos el icono de restablecer.

- 8) Para seleccionar un aviso hacemos clic sobre él en la pantalla que se abre nos muestra toda la información relativa al aviso. En la parte superior vemos los datos generales de la instalación.

Datos generales			
Empresa:	001	Tipo Reg.:	R
Cliente:	122870	Nombre:	CP FELIPE MORATILLA, 12-14
Teléfono:	659.157.142	Teléfono (cli):	649.852.313
Contacto:	D. JUAN CARLOS BLANCO	Cod.Estado:	0
Servicio a realizar:	REVISAR INSTALACIÓN INTERIOR 12-3º, NO VEN ALGUNOS CANALES.		
Fecha aviso:	09/01/2014	Garantía:	59337
Serie:	01	Serie descripción:	ANTENA COLECTIVA
Administrador:	0	Artículo:	INS01
Domicilio:	FELIPE MORATILLA, 12-14 - MADRID (28008) - MADRID		

- 9) En la parte superior de la pantalla del aviso podremos observar tres iconos “FotoInstall”, “Docs” e “Historial”.



- a) FotoInstall.- Podremos ver la fotos de la instalación tanto las añadidas por el técnico como las que hubiese antiguas.
 - b) Docs.- Se podrá consultar todos los documentos relacionados con la instalación, por ejemplo los contratos de dicho cliente.
 - c) Historial.- Nos mostrará la información de los avisos de este cliente.
- 10) En la parte inferior, cuando abrimos el aviso lo primero que nos muestra es el estado del aviso, también podremos informar al técnico en caso de que se haya fijado una cita previa y aquí veremos también el técnico por defecto asignado al aviso. Podremos añadir un comentario y una nota interna (estas nunca serán vistas por el cliente).

Formulario de configuración de un aviso. Incluye pestañas: General, Dirección, Instalación, I/R, Marcajes, Administración, Materiales, Materiales (No.Asig.), Firma. Campos: Estado (INICIADO), Prioritario (NO/SI), fecha cita, Hora cita, Tecnico_codigo (38), Tecnico_nombre (SANCHEZ LOPEZ-MANZ., FRANCISCO), Jefe_codigo (17), Jefe_nombre (MONTELLANO CALIZ, ALBERTO), Comentario, Notas internas, Computar al técnico (SI/NO).

- 11) Para modificar el técnico al cual queremos asignarle el aviso, bien podemos introducir el número o bien podemos buscar en la lupa y posteriormente en la pantalla que aparece nos saldrá otra ventana en la que poder filtrar. Todos los filtros se eliminan siempre en el botón restablecer o borrando los campos y dándole a buscar.

Ventana de búsqueda de personal. Encabezado: Contacto: D. JUAN CARLOS BLANCO, Cod.Estado: 0, Revisión: Busqueda... Campos: Empresa, Persona, Nombre, Buscar. Tabla de resultados con columnas Empresa, Persona, Nombre, #MATERIAL. Botones: Pdf, Excel, Filtrar, Configurar. Botón Personal de SAT.

- 12) Una vez seleccionado el técnico al que queremos asignarle el aviso, en el desplegable de estado lo marcamos como Asignado y en la parte superior de la pantalla le damos a Aceptar.

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes	Administración	Materiales	Materiales (No.Asig.)	Firma
Estado: ASIGNADO								
Prioritario: ☒ NO ☐ SI								
fecha cita: Hora cita:								
Tecnico_codigo: 38 Tecnico_nombre: SANCHEZ LOPEZ-MANZ.,FRANCISCO								
Jefe_codigo: 17 Jefe_nombre: MONTELLANO CALIZ, ALBERTO								
Comentario:								

- 13) Una vez le hayamos asignado al técnico el aviso podremos decir si se trata un aviso urgente o le queremos dar una prioridad. Para ello habrá que marcar la casilla a prioritario SI ya que por defecto viene a NO.

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes
Estado: INICIADO				
Prioritario: ☒ NO ☐ SI				
fecha cita:				
Tecnico_codigo: 27				
Jefe_codigo: 17				
Comentario:				
Notas internas:				
Computar al técnico: ☒ SI ☐ NO				

➔

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes
Estado: INICIADO				
Prioritario: ☐ NO ☒ SI				
fecha cita:				
Tecnico_codigo: 27				
Jefe_codigo: 17				
Comentario:				
Notas internas:				
Computar al técnico: ☒ SI ☐ NO				

- 14) En caso de que el aviso sea Nulo, habrá que dar un motivo por el cual se declara ese aviso como NULO.

Serie:	01	Serie descripción:	
Administrador:	0	Administrador (Nombre):	
Domicilio:	FELIPE MORATILLA, 12-14 - MADRID (28008) - MADRID		

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes	Administración	Materiales	Materiales (No.Asig.)	Firma
Estado: NULO								
Prioritario: ☒ NO ☐ SI								
fecha cita: Hora cita:								
Tecnico_codigo: 38 Tecnico_nombre: SANCHEZ LOPEZ-MANZ.,FRANCISCO								
Jefe_codigo: 17 Jefe_nombre: MONTELLANO CALIZ, ALBERTO								
Comentario:								

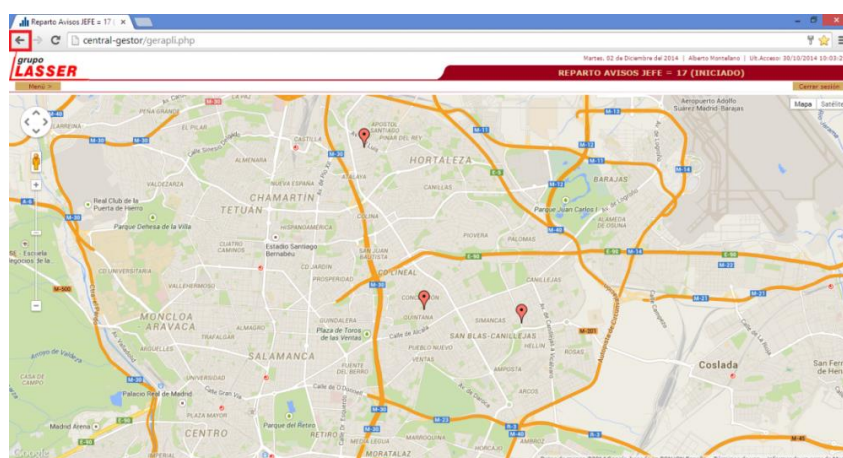
Pdte de realizar
 Reclamado
 Pendiente de aviso
 Se pasa presupuesto
 No imprimir en delegación
 No imprimir
 Solución telefónica
 Cerrado no realizado
 Aviso anulado
 Realizado
 Repetido
 Dirección incorrecta
 No interesa reparación
 No presenta avería
 Ausente

- 15) En la pantalla principal donde se listan todos los avisos tenemos la opción de ver sobre mapa todos los avisos antes asignárselos a un técnico. Para ello seleccionaremos los avisos que queremos asignarle y posteriormente seleccionamos la opción ruta en las opciones situadas encima del listado de avisos. Para salir del mapa habrá que dar atrás en el navegador. Más adelante ofreceremos la opción de crear una ruta para el técnico.

(7) 46 regs. 1/2 pags. << < > >> (Tec)

Modificar Pdf Excel Filtrar Configurar Sincronizar **Ruta** Ver

	Emp	Número	Fecha aviso	Estado	C.P.	RP	Dife	Servicio a realizar	Tec	Tecnico_nombre	Jefe
☒		001	238729 06/01/2014	INICIADO	28027			329 INDICAR AL PRESIDENTE POR VAN EL CA	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☒		001	238912 10/01/2014	INICIADO	28037			327 REVISAR INSTALACIÓN. SE HA CAIDO EL	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☒		001	239752 27/01/2014	INICIADO	28017			310 REVISAR INSTALACION EN EL PORTAL 14	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☒		001	241753 06/03/2014	INICIADO	28037			272 REVISAR TLPOS. S. ROMUALDO, 59, NO	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☒		001	244007 24/04/2014	INICIADO	28027			223 REVISAR V/ PORTERO HORARIO DE 9 A	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☒		001	245188 22/05/2014	INICIADO	28037			195 REVISAR TELEFONILLO PISO 10ºB	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☒		001	245512 29/05/2014	INICIADO	28017			188 REVISAR TELEFONILLO 1º4 DÑA ROSA	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17
☒		001	246008 10/06/2014	INICIADO	28027			176 REVISAR TELEFONILLO 3ºB PRES. PISO	34	MARTINEZ GARCIA, JOR	17



- 16) Para que la dirección de los avisos se muestre correctamente hemos de ver que en la pestaña del aviso correspondiente a la dirección este bien puesta la dirección en el campo que pone "Dirección mapa". Además en los avisos que la dirección no este correcta no se mostrara un símbolo de mapa al final de la línea del aviso. Una vez corregida la dirección ya se mostrará dicho icono.

	Emp	Número	Fecha aviso	Estado	C.P.	RP	Dife	Servicio a realizar	Tec	Tecnico_nombre	Jefe
☒		005	13765 02/12/2014	INICIADO	28024	RP		1 REALIZAR REVISIÓN PERIÓDICA DE 1 EX	203	TREJO SAEZ, DAVID	203

IMPORTANTE, la dirección que se tiene que modificar es la segunda. "Dirección (mapa)"

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes	Administración	Materiales	Materiales (No.Asig.)	Firma
Dirección:		PADRE PIQUER, 41 AVDA						
Dirección(mapa):		AVENIDA PADRE PIQUER, 41						
Población:		MADRID						
Provincia:		MADRID						
C.P.:		28024						
Mapa:		Automatico						
Ruta:								
Restringida circulación:		NO						

Además podremos indicar si la zona donde está el aviso está restringida al tráfico.

	Emp	Número	Fecha aviso	Estado	C.P.	RP	Dife	Servicio a realizar	Tec	Tecnico_nombre	Jefe
☒		005	13765 02/12/2014	INICIADO	28024	RP		1 REALIZAR REVISIÓN PERIÓDICA DE 1 EX	203	TREJO SAEZ, DAVID	203

Avisos (Asignados)

1) Te mostrará el listado de los avisos que tienen asignados los técnicos.

Vista... Agrupar por...									
		Fecha aviso	Número	Estado	Nombre	Dirección	RP	Dife	Servicio a realizar
		29/09/2014	12762	ASIGNADO	CP JOSEFA SALVANES, 4-6-8 PORTALES A-H	JOSEFA SALVANES, 4-6-8 PORTALES A-H	RP	65	REVISION PERIODICA 1 CENTRAL CO 42.
		29/09/2014	12843	ASIGNADO	CP JOSEFA SALVANES, 4-6-8 PORTALES A-H	JOSEFA SALVANES, 4-6-8 PORTALES A-H	RP	65	REVISION PERIODICA VIVIENDAS 65 EXT
		29/10/2014	13227	ASIGNADO	CP JOSEFA SALVANES, 4-6-8 PORTALES A-H	JOSEFA SALVANES, 4-6-8 PORTALES A-H	RP	35	REVISION PERIODICA ELEMENTOS DETECC
		03/11/2014	13296	ASIGNADO	CP APARCAMIENTO PRINCIPES DE ESPAÑA	PRINCIPES DE ESPAÑA, S/N PZA	RP	30	REVISION PERIODICA
		27/11/2014	13597	ASIGNADO	CP GARAJE CLAUDIO COELLO, 11 C/V BOSCO, 2	CLAUDIO COELLO, 11 C/V BOSCO, 2 GARAJE	RP	6	REVISION PERIODICA 2 CUADROS DE DOS
		27/11/2014	13598	ASIGNADO	CP GARAJE CLAUDIO COELLO, 11 C/V BOSCO, 2	CLAUDIO COELLO, 11 C/V BOSCO, 2 GARAJE	RP	6	REVISION PERIODICA 4 CENTRALES DE M
		27/11/2014	13600	ASIGNADO	CP LOS ROBLES III URB	GAVILANES, 1 Y OTROS	RP	6	REVISION PERIODICA 1 CENTRAL CONVEN
		27/11/2014	13601	ASIGNADO	CP LOS ROBLES III URB	GAVILANES, 1 Y OTROS	RP	6	REVISION PERIODICA 101 EXTINTORES P
		27/11/2014	13602	ASIGNADO	CP MONJAS, 16	MONJAS, 16	RP	6	REVISION PERIODICA 1 CENTRAL DE DET
		27/11/2014	13603	ASIGNADO	CP MONJAS, 16	MONJAS, 16	RP	6	REVISION PERIODICA 1 CENTRAL DE MON
		27/11/2014	13640	ASIGNADO	CP CALVO SOTELLO, 19	CALVO SOTELLO, 19	RP	6	REVISION PERIODICA 5 EXTINTORES POL
		27/11/2014	13653	ASIGNADO	CP EMPEDRADA, 56	EMPEDRADA, 56	RP	6	REVISION PERIODICA 4 EXTINTORES POL
		27/11/2014	13663	ASIGNADO	CP MONJAS, 16	MONJAS, 16	RP	6	REVISION PERIODICA 15 EXTINTORES PO
		27/11/2014	13675	ASIGNADO	CP SANTA MARIA, 16	SANTA MARIA, 16	RP	6	REVISION PERIODICA 7 EXTINTORES POL
		27/11/2014	13695	ASIGNADO	D. MARIANO GODINO ALVAREZ	ESPAÑA, 3 BIS 1º PLAZA	RP	6	REVISION PERIODICA 2 EXTINTORES DE
		27/11/2014	13696	ASIGNADO	D. RAUL GODINO ALVAREZ	REAL, 1	RP	6	REVISION PERIODICA MTO 1 EXTINTOR D
		27/11/2014	13700	ASIGNADO	DÑA. MARIA CASTILLO LOPEZ	CIEMPOZUELOS, 2	RP	6	REVISION PERIODICA 1 EXTINTOR DE PO

2) En caso de que queramos cambiarle a un técnico un aviso para dárselo a otro entraremos en el aviso modificamos el número de técnico y lo dejamos como asignado y le damos a Aceptar en la parte superior.

Estado: ASIGNADO ▼

Prioritario: ☐ NO ☒ SI

fecha cita:

Tecnico_codigo: 68

Jefe_codigo: 17

Comentario:

→

Estado: ASIGNADO ▼

Prioritario: ☐ NO ☒ SI

fecha cita:

Tecnico_codigo: 158

Jefe_codigo: 17

Comentario:

3) Igual que en pantallas anteriores se podrá filtrar para ver cuantos avisos tiene asignados cada técnico y observar la carga de trabajo de cada uno de ellos.

Avisos (Pre-Cerrados)

- 1) Lo primero que nos mostrará será una listado de todos los avisos que el técnico ha dado como cerrados, se consideran pre-cerrados los avisos cerrados por el técnico a falta de recibir el visto bueno del jefe técnico.

	Fecha aviso	Número	Nombre	Dirección	Tec	Estado	RP	Dife	Servicio a realizar
	24/11/2014	13562	BKA ASESORES INVESEMENT	SOL, 6 POL. BARRIONUEVO	156	CIERRE_TECNI			9 REVISAR CRA INDICA: CLIENTE
	01/12/2014	13743	CP LOS ARTISTAS, 39	LOS ARTISTAS, 39	150	CIERRE_TECNI			2 MODIFICAR POSICION DE EXTII
	01/12/2014	13742	CP LOS ARTISTAS, 39	LOS ARTISTAS, 39	150	CIERRE_TECNI			2 REVISAR DETECTORES DE PLAN
	27/11/2014	13722	CP MARQUES DE VIANA, 3 / ARAUCARIA, 24-28	MARQUES DE VIANA, 3 / ARAUCARIA, 24-28	150	CIERRE_TECNI			6 LLEVAR CARTELES DE CCTV (2
	27/11/2014	13708	EDIBU, S.L.	HOLANDA, 5 POL. IND. LA ESTACION	150	CIERRE_TECNI	RP		6 REVISION PERIODICA 8 EXTINT
	27/11/2014	13615	EDIBU, S.L.	HOLANDA, 5 POL. IND. LA ESTACION	150	CIERRE_TECNI	RP		6 REVISION PERIODICA 1 CENTRU
	11/11/2014	13447	CP ALBERICIA, 24	ALBERICIA, 24	150	CIERRE_TECNI			22 REVISAR CONTADOR NO SALTA
	03/11/2014	13308	INSAMA, S.L.	ANDRES ALVAREZ CABALLERO, 12 POL. IND. VALDONAIRE	150	CIERRE_TECNI	RP		30 REVISION PERIODICA CONTAD
	27/11/2014	13588	INVERSIONES DEL MARVA, S.L.	MELANCOLICOS, 4 PASEO LOCAL COMPRO ORO	57	CIERRE_TECNI			6 DESPLAZAR CÁMARA. **CARGO
	03/11/2014	13349	DÑA. MARINA DEL POZO GUERRA	NOGALES, 7 ESC 8 39A LOS	57	CIERRE_TECNI	RP		30 REVISION PERIODICA PLANA EI

- 2) Ahora para cerrar el aviso, lo abriremos y veremos los comentarios del aviso así como si el técnico ha dejado alguna nota interna (Pestaña General).

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes	Administración	Materiales	Materiales (No.Asig.)	Firma
Estado: CIERRE_TECNICO Prioritario: ☒ NO ☐ SI Motivo de cierre: Realizado fecha cita: Hora cita: Tecnico_codigo: 156 Tecnico_nombre: TREJO SAEZ, DAVID Jefe_codigo: 203 Jefe_nombre: TREJO SAEZ, DAVID Comentario: Revista lapa caja zona 10.Dejó indicado su colocación. Funcionamiento correcto Notas internas: Computar al técnico: ☒ SI ☐ NO								

- 3) Se podrá decidir si el aviso le computa o no al técnico, en caso de que queramos que le compute habrá que seleccionar la opción SI en la parte inferior de la pestaña General, donde pone computar al técnico "SI" o "NO".

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes
Estado: INICIADO Prioritario: ☒ NO ☐ SI fecha cita: Tecnico_codigo: 27 Jefe_codigo: 17 Comentario: Notas internas: Computar al técnico: ☐ SI ☒ NO				

➔

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes
Estado: INICIADO Prioritario: ☒ NO ☐ SI fecha cita: Tecnico_codigo: 27 Jefe_codigo: 17 Comentario: Notas internas: Computar al técnico: ☐ SI ☒ NO				

- 4) Si ha modificado algún dato de la instalación (Pestaña Instalación). Los datos aquí solicitados han de ser cumplimentados por el técnico o modificados.

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes	Administración	Materiales	Materiales (No.Asig.)	Firma
Nº viviendas:		Nº cámaras:		Tip.Portero:				
Conserjería:	No ▼	Nº extintores:		Tecnología port.:				
Nº Amp.Secundarios:		Puerta garaje:	No ▼	Cableado:				
Satélite:	No ▼	Nº Acce.generales:		Tip.Cableado:				
Nº Canales SAT:		CO2:	No ▼	Marca portero:				
F.I:	No ▼	Nº placas int.:		Marca amp.:				
Alarma:	No ▼	Fecha ext.:		Central:				
Empresa mto.:				Cra:	S			
				Abonado:	03			

- 5) Las tareas realizadas y si se trata de una instalación o una reparación (Pestaña I/R).

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes	Administración	Materiales	Materiales (No.Asig.)	Firma
Elementos:	Cámara/Domo exterior ▼	I: ☐	R: ☒	☒				
	Programación ▼	I: ☐	R: ☒	☒				
	HDD ▼	I: ☒	R: ☐	☒				
	Grabador ▼	I: ☐	R: ☒	☒				
	Cámara/Domo interior ▼	I: ☐	R: ☒	☒				
	Instalación Completa/parcial ▼	I: ☐	R: ☒	☒	+			

- 6) La hora de entrada y la hora de salida del técnico a la hora de realizar dicho aviso (Pestaña Marcajes).

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes	Administración	Materiales	Materiales (No.Asig.)	Firma
Marcaje 01:	02/12/2014		10:15	Entrada ▼				
Marcaje 02:	02/12/2014		10:45	Salida ▼				
Marcaje 03:								

- 7) Los materiales y las horas introducidas por el técnico, si le ha aplicado un descuento al cliente, la forma de pago, si el cliente ha solicitado factura...

General	Dirección	Instalación	I/R	Marcajes	Administración	Materiales	Materiales (No.Asig.)	Firma
Material:		79.05	Forma de pago:	GIRO ▼				
Horas:		46.50	Envio papel:	☒ SI ☐ NO				
Desplazamiento:		30.00	Enviar:	☒ SI ☐ NO				
Descuento:		0.00	Envio mail:	☐ SI ☒ NO				
Total:		155.55						

- 8) Los materiales utilizados para el aviso, tanto los utilizados por el técnico (+) como los recogidos en la instalación (-), siempre y cuando sean materiales ya creados en el almacén del técnico.

The screenshot shows the 'Materiales' window with the following tabs: General, Dirección, Instalación, I/R, Marcajes, Administración, Materiales, Materiales (No.Asig.), and Firma. The 'Materiales' tab is active. Below the tabs is a search bar with 'Codigo:' and 'Descri:' fields and a 'Buscar' button. Below the search bar are icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Copiar', 'Eliminar', and 'Pdf'. Below the icons is a table with the following columns: Codigo, Descripción, Cantidad, Precio, Tipo, and Aprob. The table contains one record: BD-DEM3, BATERÍA 12V 7,2 Amp, 1.00, 25.00, ALMACEN.

Codigo	Descri	Cantidad	Precio	Tipo	Aprov
BD-DEM3	BATERÍA 12V 7,2 Amp	1.00	25.00	ALMACEN	

- 9) Muestra también los materiales tanto usados en la instalación (+) como los recogidos en la instalación (-). Estos posteriormente serán creados por el departamento de almacén. Nos mostrara esta ventana y los artículos serán introducidos con el código NOTA. Para guardarlo habrá que hacer clic en el icono ACEPTAR.

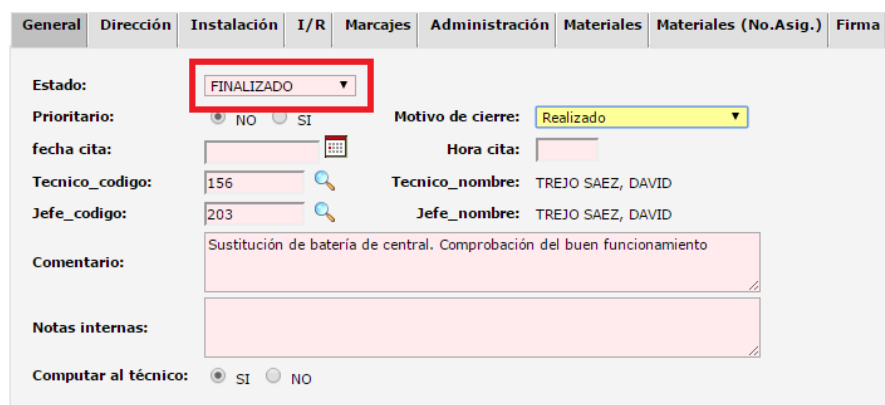
The screenshot shows the 'Materiales' window with the same tabs as the previous screenshot. The 'Materiales' tab is active. Below the tabs is a search bar with 'Codigo:' and 'Descri:' fields and a 'Buscar' button. Below the search bar are icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Copiar', 'Eliminar', and 'Pdf'. Below the icons is a table with the following columns: Codigo, Descripción, Cantidad, Precio, Tipo, and Aprob. The table is empty, and the text 'Ningún registro disponible.' is displayed below the table.

The screenshot shows the 'Materiales' window with the same tabs as the previous screenshots. The 'Materiales' tab is active. Below the tabs is a search bar with 'Codigo:' and 'Descri:' fields and a 'Buscar' button. Below the search bar are icons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Copiar', 'Eliminar', and 'Pdf'. Below the icons is a table with the following columns: Codigo, Descripción, Cantidad, Precio, Tipo, and Aprob. The table is empty, and the text 'Ningún registro disponible.' is displayed below the table. A dialog box titled 'Datos a informar' is open, showing the following fields: Codigo (with the value 'NOTA'), Descripción (with a yellow highlight), Precio, and Cantidad. The dialog box has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

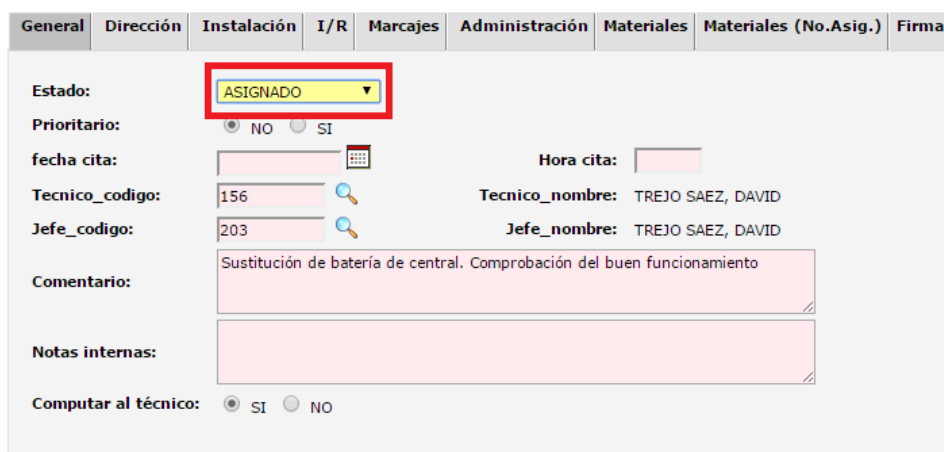
10) Podremos ver la firma del cliente con la que muestra su conformidad con el aviso.



11) Una vez comprobado el aviso y estando de acuerdo con el técnico en todos los datos introducidos, se procederá al cierre de la misma. En la primera pestaña (General), se cambiara el estado de Pre-cierre a Finalizado. Una vez modificados todos los datos habrá que guardar para lo que habrá que hacer clic en Aceptar en la parte superior de la pantalla.



12) En caso de comprobar el aviso y no estar de acuerdo con los datos aportados por el técnico se le podrá reasignar el aviso. Cambiando el estado del mismo ha Asignado y haciendo clic en Aceptar en la parte superior de la pantalla.



Avisos (Cerrados)

- 1) En los avisos cerrados nos mostrará los avisos que han sido cerrados por el jefe técnico pero que tienen materiales o son cargos cliente. Entonces tendrán que ser cerrados por el departamento de Administración o bien por el almacén.
- 2) Simplemente se trata de un apartado en el que poder consultar todos los avisos que el cierre técnico ya haya sido realizado.

Reparto Avisos JEFE = 203

central-gestor/gerapli.php

Martes, 02 de Diciembre del 2014 | David Trejo | Ult.Acceso: 02/12/2014 11:43:36

grupo LASER

REPARTO AVISOS JEFE = 203 (CIERRE_ALMACEN, CIERRE_ADM)

Menú

Busqueda ...

Número: Empresa: Estado: Motivo de cierre: Todos

Cliente: Nombre:

Técnico_codigo: Técnico_nombre: Buscar

Restablecer

Modificar | Pdf | Excel | Filtrar | Configurar | Sincronizar

Vista... Agrupar por...

	Fecha aviso	Número	Nombre	Dirección	C.P.	RP	Dife	Servicio a realizar	Tec
	19/11/2014	13524	D. JOSE ANTONIO GARCIA SALCEDO	NOGALES, 7 ESC 7 1ªA LOS	28005			14 REVISAR CRA INDICA: AVERIA EN EL DET	
	27/11/2014	13652	CP EMBAJADORES, 183 A-B-C, RODIO, 4 A-B-C	EMBAJADORES, 183, A-B-C, RODIO 4 A-B-C	28045	RP		6 REVISION PERIODICA	
	28/11/2014	13738	CP LOPEZ DE LA PLATA, 4 PZA	LOPEZ DE LA PLATA, 4 PZA	28043			5 REVISAR INSTALACION DISCO DURO NO G	
	01/12/2014	13744	COLEGIO HIGHLANDS EL ENCINAR	SAN ENRIQUE DE OSSO, 46 EDIFICIO 1	28050			2 REVISION DEL SISTEMA **DADO POR DA	1

Avisos (No Finalizados)

- 1) Muestra un listado de todos los avisos que no ha sido cerrados definitivamente, en él se muestra todos los avisos. Tanto los que están es estado iniciado, asignado, cierre-técnico, finalizado, cierre administrativo y cierre almacén.
- 2) Es una página igual que la anterior simplemente para realizar consultas de los trabajos realizados por un técnico, para ver el estado en el que están.

Modificar Pdf Excel Filtrar Configurar Sincronizar Vista... Agrupar por...							
	Fecha aviso	Número	Nombre	Dirección	C.P.	Revisión	
	03/01/2014	9519	ESTUDIO LOS ANGELES DE SAN CRISTOBAL 2003 S.L.	DOCTOR URQUIOLA, 5	28025	RP	
	03/01/2014	9543	CARRIER ESPAÑA, S.L	INDUSTRIA, 6 BIS NAVE 18 AVDA	28108	RP	
	09/01/2014	9584	D. CASIMIRO GARCIA FERNANDEZ	GERIFALTE, 130 CHALET URB. MOLINO DE LA HOZ	28230		
	17/01/2014	9601	CONSEJERIA TRANSPORTE, INFRAESTRUCTURAS Y VIVIENDA	EMILIA, 21	28029	RP	
	03/02/2014	9815	D. RAMON SANCHEZ EXPOSITO	ICHASO, 80	28041	RP	
	07/02/2014	9931	CP PRIMERO DE MAYO, 6	PRIMERO DE MAYO, 6	28529		
	04/03/2014	10128	LEAFAR NARA S.L	JOSE ABASCAL, 16 OPEN 25	28003		
	07/03/2014	10218	D. FRANCISCO TORRES GONZALEZ	MARGARITAS, 2 LAS	28230	RP	
	07/03/2014	10222	D. JORGE DAVID GARCIA CALLEJO	OCHAGAVIA, 30 2ºC	28039	RP	
	07/03/2014	10225	D. MARIANO ROJO PAREDES	HERBOLARIOS, 1	28037	RP	
	27/03/2014	10411	CP EMBAJADORES, 177 PORTALES E-F-G-H	EMBAJADORES, 177 PORTALES E-F-G-H	28045		
	28/03/2014	10492	D. ANGEL LUIS PASTOR ROMERO	GUADALAJARA, 111 PORTAL 1 3ºC AVDA	28022	RP	
	02/04/2014	10583	ALTOS DE FUENTE HERMOSA	FUENTE CISNEROS, 31-37	28922		
	24/04/2014	10763	D. JOSE MARIA HERNANDO VIEJO	GANDHI, 4 BAJO	28017	RP	
	24/04/2014	10770	DÑA. BERNARDA GARCIA-OCHOA SANCHEZ	DIEGO MANCHADO, 35 1ºB	28038	RP	
	24/04/2014	10792	D. ERNESTO BALLESTEROS LOPEZ	AVILA, 2 4ºA	28830	RP	
	24/04/2014	10794	D. GERARDO LARJO PASCUAL	PERU, 3 7ºD	28823	RP	
	24/04/2014	10796	D. JULIO MANUEL SANCHEZ ROBLES	CUEVAS, 42 1ºA	28039	RP	
	05/05/2014	10878	D. ALVARO JIMENEZ RODRIGUEZ	PLAYA DE ALTEA, 12	28660		

Log Notificaciones.

- 1) Cada vez que a un técnico se le asigna un aviso se recibe una notificación y cada vez que un técnico cierra un aviso se recibe otra notificación. Todo el historial de notificaciones se guardan en este apartado. Pueden ser consultadas igual que en todas las pantallas realizando filtros.

Word Excel Filtrar Configurar Graficas Agrupar por					
	Usuario	Idnotilog ^	Fecha	Titulo	Texto
	00118	893	2014/12/02 12:51:54	AVISO : 005-R-11402	EL AVISO 005-R-11402 QUE ESTABA ASIGNADO A USTED F
	00118	887	2014/12/02 09:28:50	AVISO : 005-R-13744	EL AVISO 005-R-13744 RELACIONADO CON EL JEFE TREJO
	00118	886	2014/12/02 09:28:49	AVISO : 005-R-13744	EL AVISO 005-R-13744 RELACIONADO CON USTED TREJO S
	00118	885	2014/12/02 09:11:38	AVISO : 005-R-13599	EL AVISO 005-R-13599 RELACIONADO CON EL JEFE TREJO
	00118	884	2014/12/02 09:11:37	AVISO : 005-R-13599	EL AVISO 005-R-13599 RELACIONADO CON USTED TREJO S
	00118	882	2014/12/02 09:06:10	AVISO : 005-R-13596	EL AVISO 005-R-13596 RELACIONADO CON EL JEFE TREJO
	00118	881	2014/12/02 09:06:07	AVISO : 005-R-13596	EL AVISO 005-R-13596 RELACIONADO CON USTED TREJO S
	00118	880	2014/12/02 09:01:45	AVISO : 005-R-13591	EL AVISO 005-R-13591 QUE ESTABA ASIGNADO A USTED T
	00118	879	2014/12/02 09:01:44	AVISO : 005-R-13591	EL AVISO 005-R-13591 RELACIONADO CON EL JEFE TREJO
	00118	878	2014/12/02 09:01:29	AVISO : 005-R-13585	EL AVISO 005-R-13585 QUE ESTABA ASIGNADO A USTED T
	00118	877	2014/12/02 09:01:27	AVISO : 005-R-13585	EL AVISO 005-R-13585 RELACIONADO CON EL JEFE TREJO
	00118	876	2014/12/02 08:59:58	AVISO : 005-R-13620	EL AVISO 005-R-13620 QUE ESTABA ASIGNADO A USTED T
	00118	875	2014/12/02 08:59:57	AVISO : 005-R-13620	EL AVISO 005-R-13620 RELACIONADO CON EL JEFE TREJO
	00118	874	2014/12/02 08:57:38	AVISO : 005-R-13755	EL AVISO 005-R-13755 RELACIONADO CON EL JEFE TREJO
	00118	873	2014/12/02 08:57:37	AVISO : 005-R-13755	EL AVISO 005-R-13755 RELACIONADO CON USTED TREJO S
	00118	872	2014/12/02 08:57:28	AVISO : 005-R-13756	EL AVISO 005-R-13756 RELACIONADO CON EL JEFE TREJO
	00118	871	2014/12/02 08:57:27	AVISO : 005-R-13756	EL AVISO 005-R-13756 RELACIONADO CON USTED TREJO S
	00118	870	2014/12/02 08:57:18	AVISO : 005-R-13757	EL AVISO 005-R-13757 RELACIONADO CON EL JEFE TREJO
	00118	869	2014/12/02 08:57:17	AVISO : 005-R-13757	EL AVISO 005-R-13757 RELACIONADO CON USTED TREJO